

Voorbeeldbrief Recht van Inzage:

Aan:

[Naam van de organisatie]

[Adres van de organisatie]

[Postcode en plaats van de organisatie]

[Datum]

onderwerp: informatie over mijn persoonsgegevens

Geachte heer, mevrouw,

Mogelijk verwerkt uw organisatie persoonsgegevens van mij. Concreet wil ik graag weten of u mijn persoonsgegevens verwerkt.

Verwerkt u mijn persoonsgegevens? Dan wil ik graag inzage in de volgende gegevens:

[Geef hier aan in welke gegevens u inzage wilt. Dit kunnen alle gegevens zijn die een organisatie van u heeft, maar het kan ook zijn dat u alleen maar inzage wilt in een deel van uw persoonsgegevens.]

Daarnaast vraag ik u aan mij te laten weten:

- Wat het doel is van het gebruik van mijn gegevens.
- Aan wie u de gegevens eventueel heeft verstrekt.
- Welke passende waarborgen voor doorgifte u heeft getroffen als u deze gegevens heeft doorgegeven aan een ander land of aaneen internationale organisatie.
- Wat de herkomst is van de gegevens, als deze bekend is.
- Hoe lang u de gegevens naar verwachting opslaat.
- Of er sprake is van geautomatiseerde besluitvorming, waaronder profilering. In dat geval wil ik graag weten wat de onderliggende logica hiervan is.
- Wat is uw belang en wat zijn de verwachte gevolgen van deze geautomatiseerde besluitvorming voor mij?

Ik beroep me voor mijn verzoek op artikel 12 en 15 eerste lid van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Wat vraag ik aan u?

Ik ontvang graag van u binnen een maand kopieën van de persoonsgegevens die ik vraag en antwoord op bovenstaande vragen. Op basis van de AVG mag u hiervoor geen kosten in rekening brengen. Gebruikt u mijn persoonsgegevens niet? Dan ontvang ik daarvan graag een schriftelijke bevestiging.

Met vriendelijke groet,

[naam]

[adres]

[postcode en woonplaats]